

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melani Jasmin Ramírez Rabanales	CUI:	3011 43064 0101
Número de contrato:	029-603-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	415-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8969008-7
Número de Factura:	475025358	Serie:	2ADD10B1
Honorarios Mensuales:	Q2,709.68	Período del Informe:	18/05/2026 al 31/05/2026
Monto Total del Contrato:	Q8,709.68	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de verificación física y manipulación de piezas etnológicas, que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología y piezas etnológicas que son resguardadas en la bodega de almacenaje de textiles del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la elaboración de listados oficiales de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, para la Propuesta de exposición de bienes etnológicos con temática del Altiplano Central, Propuesta de cambio del Guión Museológico de la Sala de Etnología del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas técnicas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE para ser instaladas en la sala de exposición permanente del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la documentación de procesos de manipulación, montaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la elaboración de la Propuesta del Guión Museológico para la sala de exposición etnológica permanente del MUNAE, trabajando en una propuesta temática con relación a los bienes etnológicos de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la ampliación del archivo fotográfico de los bienes etnológicos de la colección y sala de exposición de Etnología del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la elaboración de una investigación bibliográfica con relación a bienes etnológicos textiles del área del Altiplano Central de Guatemala, para la descripción de bienes etnológicos. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales.
Nombre Completo del Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Pimera)


Firma de Contratista


Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Pimera)
D. G. R. C. Y. N.